

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm./ oraz Regulamin w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby II Liceum Ogólnokształcącego w Jaśle o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 170 000 zł.

- I. Zamawiający:** Powiat Jasielski, ul. Rynek 18, 38-200 Jasło, NIP: 685-19-49-925
w imieniu którego działa dyrektor II Liceum Ogólnokształcącego w Jaśle,
ul. Floriańska 24, 38-200 Jasło, NIP: 685-15-98-213

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

„Remont instalacji elektrycznej – II piętro”

II. Opis przedmiotu zamówienia:

- **Remont instalacji elektrycznej – II piętro – zakres prac:**
 - demontaż starego osprzętu elektrycznego, wyłączników, lamp, gniazd 230 V, korytek instalacyjnych,
 - wykucie nowych tras pod przewody,
 - położenie nowych przewodów,
 - zatynkowanie przewodów,
 - zagruntowanie,
 - montaż tablic rozdzielczych,
 - montaż lamp oświetleniowych i osprzętu,
 - montaż oświetlenia awaryjnego,
 - montaż wyłączników i gniazd 230 V
 - wykonanie pomiarów elektrycznych

Przed złożeniem oferty wymagane jest wykonanie oględzin miejsca i uzgodnienie zakresu prac.

Wymagany nieprzekraczalny termin zakończenia prac: **18 grudnia 2026 r.**

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo – ofertowy, wg. załączonego wzoru – załącznik nr 1.
- Podpisaną klauzulę informacyjną RODO – załącznik nr 2.
- Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Ofertę może złożyć Wykonawca, który:

1. Dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem do wykonania zamówienia.
2. Wykona przedmiot zamówienia w terminie.
3. Rozliczy się z Zamawiającym na podstawie faktury VAT.
4. Przyjmie zlecenie przedmiotowego zadania w formie pisemnej umowy między Zamawiającym a Wykonawcą.

IV. Miejsce składania ofert

- Ofertę cenową należy dostarczyć osobiście lub pocztą do siedziby Zamawiającego - miejsce składania: II Liceum Ogólnokształcące w Jasle, ul. Floriańska 24 38-200 Jasło lub elektronicznie na adres: sekretariat@2lojaslo.pl w terminie do **10.07.2026 r.**
- Oferty złożone po terminie lub bez obowiązujących załączników lub podpisane przez osoby, które nie są do tego upoważnione, nie będą rozpatrywane.
- Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Niniejsze zapytanie zostało opublikowane na stronie internetowej www.2lojaslo.pl
- Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

V. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT bez załączania kosztorysu.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać **wszelkie koszty** związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (materiały + montaż).

VI. Informacje o formalnościach

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta wg poniższych kryteriów oceny:
A. **Cena – 100 %**
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w kryteriach oceny oferty i odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w zapytaniu ofertowym.
3. Porównywaną ceną będzie łączna cena brutto za realizację zamówienia. Pod uwagę będą brane oferty odpowiadające wszystkim warunkom przedstawionym w zapytaniu ofertowym z zastrzeżeniem, że wartość oferty nie przekroczy kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zadania. Oferty przekraczające wartość przeznaczoną na wybrane zadanie, podlegają odrzuceniu w całości.
4. Termin otwarcia ofert: 10.07.2026 r. godz. 09.15.
5. Jeśli w niniejszym postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej wartości, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od wykonania zamówienia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Zamawiający zawiadomi drogą pisemną lub mailową, oferentów o wynikach postępowania.
8. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie przed podpisaniem umowy, bez podawania przyczyn.**

9. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Od prowadzonego postępowania nie przysługują Oferentom środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest: całość postępowania – dyrektor Małgorzata Chrząszcz, część merytoryczna – konserwator Piotr Zajdel, część finansowa – główny księgowy Tomasz Gardzina. Telefon 13 44 635 70. E-mail: sekretariat@2lojaslo.pl

VII. Istotne postanowienia przyszłej umowy

- 1) Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia **18 grudnia 2026 r.**
- 2) Na przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi: 24 miesiące.
- 3) Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalone w drodze zapytania ofertowego.
- 4) Zamawiający dopuszcza częściowe fakturowanie.
- 5) Faktura będzie płatna w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania, po otrzymaniu pozytywnego protokołu odbioru.
- 6) Faktura wystawiona zostanie na Zamawiającego, tj. **Nabywca:** Powiat Jasielski, ul. Rynek 18 38-200 Jasło, NIP: 6851949925. **Odbiorca:** II Liceum Ogólnokształcące w Jasle, ul. Floriańska 24, 38-200 Jasło NIP: 6851598213.
- 7) Płatność należności wynikającej z wystawionej faktury nastąpi przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108 a ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03 2004 r. (Dz. U. 2025, poz. 775 ze zmianami).
- 8) Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 9) Wierzytelności objęte umową nie mogą być przedmiotem cesji (przelewu) na rzecz osób trzecich.
- 10) Zamawiający ma prawo dokonać potrąceń swoich wierzytelności z tytułu kar umownych lub odszkodowań z wierzytelności Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
- 11) Kary umowne:
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1,0% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 100% wynagrodzenia brutto.Zamawiający zapłaci Wykonawcy za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
Zamawiający ma prawo dokonać potrąceń swoich wierzytelności z tytułu kar umownych lub odszkodowań z należności Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

VIII. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji udzieli dyrektor II Liceum Ogólnokształcącego w Jasle, pod numerem telefonu 13 44 635 70 oraz adresem email: sekretariat@2lojaslo.pl

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. ppłk. J. Modrzejewskiego
w Jasle
38-200 Jasło, ul. Floriańska 24
tel. 44 635 70, 44 634 88
370007372


DYREKTOR
mgr Małgorzata Chrząszcz

